



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тулский государственный университет»

**Политика в отношении обработки персональных данных**

Издание 1

Изменение 0

Стр. 1 из 29

Дата и время распечатки 18.05.2018 14:23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТулГУ

*М.В. Грязев*  
«24» мая 2018 г.




**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- Проректор по ФД
- Проректор по НР
- Проректор по УВР
- И.о. проректора по УР
- Начальник ПЭУ
- Начальник ОМКОД
- Начальник УИТиА
- Начальник УПР
- Начальник УАК
- Начальник ЮУ
- Начальник ОИБ

*[Signatures and dates]*  
 23.05.18  
 23.05.18  
 21.05.18  
 31.05.18


- А.А. Маликов
- В.Д. Кухарь
- Э.С. Темнов
- С.А. Потапов
- С.И. Триденская
- Е.А. Саввина
- А.В. Савельев
- А.С. Никифоров
- М.В. Метелищенкова
- Н.Я. Матвеева
- А. В. Супонин

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 2 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

## Предисловие


- 1 РАЗРАБОТАНА начальником ОИБ Супониным А.В.
- 2 ВНЕСЕНА отделом информационной безопасности ТулГУ.
- 3 ПРИНЯТА решением Ученого совета университета от 24 мая 2018 г. протокол № 10.
- 4 ИЗДАНИЕ первое.
- 5 Дата размещения документа на сайте университета «01» июня 2018.

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 3 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение .....	4
2 Общие положения .....	4
3 Принципы обработки персональных данных.....	8
4 Цели сбора и обработки персональных данных .....	10
5 Условия обработки персональных данных.....	11
6 Права субъекта персональных данных .....	13
7 Обязанности Университета .....	15
8 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке .....	16
9 Порядок уничтожения персональных данных .....	16
10 Порядок обезличивания персональных данных .....	17
11 Доступ к персональным данным .....	19
12 Организация обработки персональных данных .....	20
13 Внутренний контроль обработки персональных данных .....	21
14 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации .....	22
15 Изменение политики.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	31

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## 1 Назначение

1.1 Настоящий документ определяет политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – Университет, ТулГУ) в отношении обработки персональных данных (далее - персональных данных).

1.2 Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Университете, которые могут быть получены как от физического или юридического лица (контрагента), состоящего в договорных отношениях с Университетом, так и от субъекта персональных данных, состоящего с Университетом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работника).

1.3 Целью настоящей Политики является защита интересов Университета, ее обучающихся, партнеров, работников и посетителей сайтов, а также соблюдение требований Законодательства Российской Федерации о персональных данных

1.4 Политика распространяется на персональные данные полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5 Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в Университет персональные данные.


1.6 Текущая редакция Политики размещается на Веб-сайте Университета в общем доступе и вступает в силу с момента её размещения.

## 2 Общие положения

2.1 Область применения Политики.

2.1.1 Действие настоящей Политики распространяются на процессы Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

2.1.2 Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с Университетом в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 5 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			


## 2.2 Нормативные ссылки.

### 2.2.1 Федеральные нормативные акты:

- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64;
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Иные законодательные акты Российской Федерации и нормативные правовые акты в области обработки персональных данных.

### 2.2.2 Документы Университета:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о защите информации и другие локальные нормативные акты.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 6 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

## 2.3 Термины, определения и сокращения.

2.3.1 В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

**Персональные данные** (персональных данных) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.


**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 2.4 Субъекты персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:


- работники;
- обучающиеся;
- абитуриенты;
- посетителей сайта;
- а также другие субъекты персональных данных, полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

#### 2.5 Перечень персональных данных.

2.5.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых как с использованием автоматизированных средств, так и без использования таковых, разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5.2 Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- место рождения;
- адрес;
- фото студентов для кампусной карты;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- профессия;
- должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень;
- ученое звание;


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 8 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

- наименование подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- стаж работы;
- реквизиты документов об образовании (аттестаты, дипломы и пр.);
- реквизиты документов о повышении квалификации (аттестаты, дипломы и пр.);
- доходы;
- пол;
- реквизиты документа о воинской обязанности;
- реквизиты документов на льготы;
- документы о нетрудоспособности;
- состав семьи;
- реквизиты заявлений;
- учебный план обучающегося;
- ИНН;
- данные пенсионного страхового свидетельства;
- данные страхового медицинского полиса;
- институт;
- кафедра;
- группа;
- форма обучения;
- срок обучения;
- реквизиты выданных документов (зачетка, студенческий, справки, дипломы и пр.);
- успеваемость;
- выписки из приказов;
- изучаемые иностранные языки;
- вид спорта;
- необходимость общежития;
- состояние обучающегося (активный, отпуск и пр.);
- вид приема абитуриента (целевой, бюджет, контракт);
- контактная информация;
- банковские реквизиты.

### **3 Принципы обработки персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных в Университета осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»:



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 9 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			


- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2 Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- достижением цели обработки персональных данных;
- решением субъекта;
- положениями письма Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64;
- иными требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и ведомственными нормативно-правовыми актами.

3.3 Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937.

3.4 Безопасность персональных данных в Университета обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 10 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

## 4 Цели сбора и обработки персональных данных


4.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников или обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц.

4.2 Университет собирает и хранит персональные данные Работников; обучающихся в Университете студентов; абитуриентов Университета; посетителей сайта Университета, а также персональные данные других субъектов персональных данных полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.3 Университет может использовать персональные данные в следующих целях:

- идентификация стороны в рамках договоров с Университетом;
- связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;
- улучшение качества услуг, оказываемых Университетом;
- продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- университет собирает и хранит данные Работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- выполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Университета;
- выполнение целей, обозначенных в Уставе Университета.

4.4 Сбор персональных данных посетителей сайта Университета осуществляется путем получения в форме обратной связи таких данных как ФИО, номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 11 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			


## 5 Условия обработки персональных данных

5.1 Университет до начала обработки персональных данных в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в целях внесения представленных сведений в реестр операторов.

5.2 Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе и подписывается непосредственно ректором Университета или уполномоченным в установленном порядке лицом. Требования к форме и содержанию уведомления устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных в Университета допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных: заключаемыми договорами; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая - Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая - Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117 -ФЗ); Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»; Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 12 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			


производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.4 В случае необходимости Университет может включить персональные данные своих работников в общедоступные источники персональных данных, при этом Университет обязана взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

5.5 Университет не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

5.6 Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Университета обрабатываются - фото студентов в рамках проекта кампусная карта. Фотографии студентов хранятся в защищенной базе данных, по истечению срока обучения данные, содержащие фото студентов, обезличиваются.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 13 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

5.7 Университет не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.8 Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.9 При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

5.10 Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). При этом Университет в договоре обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей политикой и Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».


5.11 В случае если Университет поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, несет ответственность перед Университетом.

5.12 Университет обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **6 Права субъекта персональных данных**

6.1 Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных оператору персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- вносить, дополнять или изменять обрабатываемые персональные данные;
- требовать исключить свои персональные данные из общедоступных источников персональных данных;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 14 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

6.1.1 Информация, на получение которой имеет право субъект, в том числе может содержать следующее:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

6.2 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно статье 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»


6.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 15 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## 7 Обязанности Университета

### 7.1 Университет обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и субъектом персональных данных;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных;
- в случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Университет обязан получить согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 16 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## **8 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

8.1 При обработке персональных данных Университет принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2 Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется на основании документа «Положение о защите информации».

## **9 Порядок уничтожения персональных данных**


9.1 Под уничтожением персональных данных работников Университета, а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимается действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

9.2 Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством - в течение 30 дней;
- при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;
- если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных - в течение 10 дней;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней.

9.3 При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 17 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Университет осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически в виде акта об удалении персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.


9.5 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

9.6 Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключая возможность восстановления этих данных;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключая возможность последующего восстановления информации.

## **10 Порядок обезличивания персональных данных**

10.1 Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 18 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.2 Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
  - деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
  - другие способы.

10.3 Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

10.4 Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законом.

10.5 Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом ректора.

10.6 Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.


10.7 Работники, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных и ведущим специалистом по информационной безопасности и защите персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

10.8 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10.9 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

10.10 При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение следующих правил:

- хранения бумажных носителей;
- доступа к документам на бумажных носителях и в помещения, где они хранятся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 19 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## 11 Доступ к персональным данным

### 11.1 Внутренний доступ.

11.1.1 Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:


- ректор;
- назначенные приказом ректора ответственные за организацию обработки персональных данных для каждого подразделения, осуществляющего обработку персональных данных;
- работники, осуществляющие обработку персональных данных, назначенные в установленном порядке;
- работники, осуществляющие обслуживание информационной системы персональных данных, и обеспечивающие безопасность информационной системы персональных данных, могут иметь доступ к персональным данным в случае производственной необходимости по согласованию с руководством подразделения, отвечающего за обработку персональных данных в этой информационной системе, назначенные в установленном порядке;
- сам субъект персональных данных или уполномоченный в установленном порядке представитель субъекта персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.1.2 Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения конкретных функций, при этом копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно с письменного разрешения ректора или ответственных за организацию обработки персональных данных лиц.

### 11.2 Внешний доступ.

11.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных субъектов персональных данных относятся органы государственной и муниципальной власти, государственные и негосударственные организации, в том числе:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 20 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

- подразделения муниципальных органов управления;
- исполнительные органы государственной власти.

11.2.2 Внешний доступ к персональным данным разрешается ректором или ответственными лицами, уполномоченными ректором в установленном порядке, только при наличии заявления (или запроса на бланке организации) запросившего их лица (или организации) с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

## 12 Организация обработки персональных данных

12.1 Для организации обработки персональных данных назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных и назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.


12.2 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

- организовать порядок доступа в ИСПД и вести учет применяемых средств защиты информации;
- осуществлять контроль за выполнением требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- контролировать внесение изменений в конфигурацию программных, технических средств ИСПД, а также средств защиты информации;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к обработке персональных данных.

12.3 Ответственные за организацию обработки персональных данных назначается ректором.

12.4 Ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 21 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

персональных данных;

12.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников.

### **13 Внутренний контроль обработки персональных данных**

13.1 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к обработке персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

13.2 В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям ответственный за обеспечение безопасности персональных данных организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

13.3 Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается распоряжением ректора. Председателем комиссии является лицо, ответственное за обеспечение безопасности обработки персональных данных.

13.4 Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 дней со дня утверждения комиссии.

13.5 Периодичность проверки – не реже одного раза в год.


13.6 В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

13.7 Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения (акта), утверждаются председателем комиссии и докладываются ректору.

13.8 Выявленные в ходе проверки нарушения оформляются в форме плана мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков исполнения.

13.9 Акты и планы устранения выявленных недостатков хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение года.

13.10 В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 22 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

## 14 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

14.1 Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Обработка персональных данных, полученных от работника, либо студента Университета, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Документ, содержащий персональные данные - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников в виде текста, фотографии и(или) их сочетания.


14.2 Обработка персональных данных ведется в отношении личных персональных данных (персональные данные, подвергающиеся обработке) и должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, информируются непосредственным начальником (руководителем) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

14.3 Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

14.4 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в шкафах, запираемых на ключ.

14.5 Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.

14.6 При работе с документами, содержащими персональные данные, работник обязан:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 23 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

- исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения);

- при выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории Университета по служебной необходимости работник должен принять все возможные меры, исключая утрату (утерю, хищение) таких документов;

- при утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному начальнику (руководителю). Непосредственный начальник (руководитель) должен сообщить заместителю директора, курирующему вопросы защиты информации о факте утраты (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

14.7 При работе с персональными данными субъектов персональных данных, а также с их носителями необходимо:

- ограничить число работников, допущенных к работе с конкретными персональными данными списками;

- работа с носителями персональных данных должна производиться в специальных выделенных помещениях, должен быть определен список этих помещений.

14.8 Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;


- делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;

- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;

- покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы;

- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

14.9 Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на Ответственного за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении («Положение о защите информации»). За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 24 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			


дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

## **15 Изменение политики**

15.1 Университет имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

15.2 При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 25 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Согласие на обработку персональных данных работника **Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»**, а также иных субъектов персональных данных

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан, код подразделения)


даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет», сокращенное наименование «ТулГУ» (далее по тексту Университет), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Тула, Проспект Ленина, д.92, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, передачу третьему лицу в рамках зарплатного проекта Университета), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; дата рождения; месяц рождения; место рождения; адрес; семейное положение; имущественное положение; профессия; доходы; реквизиты документа о воинской обязанности; стаж работы; реквизиты документов на льготы; документы о нетрудоспособности; состав семьи; реквизиты заявлений; ИНН; данные пенсионного страхового свидетельства; данные страхового медицинского полиса; реквизиты документов об образовании (аттестаты, дипломы и пр.); выписки из приказов; контактная информация; фото для внутренних документов; банковские реквизиты; преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; наименование подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации; обеспечения образовательной и научной деятельности; учета, регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Университета.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Университет в течение 7 рабочих дней.

Также, в целях внедрения новых технологий и систем управления учебным процессом, объявляю общедоступными следующие мои персональные данные: год рождения; пол; факультет; кафедра; реквизиты документов об образовании (аттестаты, дипломы и пр.); контактная информация, преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; наименование подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 26 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

(или) профессиональной переподготовке.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва настоящего Согласия, Университет вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и действующим законодательством.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Университета; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Университет прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней


Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 27 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Согласие на обработку персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тулский государственный университет»

абитуриента

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ,

(когда и кем выдан, код подразделения)


даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет», сокращенное наименование «ТулГУ» (далее по тексту Университет), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Тула, Проспект Ленина, д.92, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, передачу третьему лицу в рамках зарплатного проекта Университета), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; дата рождения; месяц рождения; место рождения; адрес; семейное положение; имущественное положение; профессия; доходы; реквизиты документа о воинской обязанности; срок обучения; фото, в рамках кампусного проекта; реквизиты документов на льготы; документы о нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья и инвалидности; состав семьи; реквизиты заявлений; учебный план; ИНН; данные страхового медицинского полиса; институт; кафедра; группа; форма обучения; срок обучения; реквизиты выданных документов (зачетка, студенческий, справки, дипломы и пр.); реквизиты документов об образовании (аттестаты, дипломы и пр.); успеваемость; изучаемые иностранные языки; вид спорта; необходимость общежития; состояние обучающегося (активный, отпуск и пр.); вид приема абитуриента (целевой, бюджет, договор); контактная информация (номер телефона: домашний, мобильный; адрес электронной почты и др.); банковские реквизиты для перечисления стипендиальных и иных выплат.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации; обеспечения образовательной и научной деятельности; учета, регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Университета.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока обучения обязуюсь проинформировать об этом Университет в течение 7 рабочих дней.

Также, в целях внедрения новых технологий и систем управления учебным процессом, объявляю общедоступными следующие мои персональные данные: год рождения; пол; институт (факультет); кафедра; группа; учебный план; форма обучения; срок обучения; реквизиты

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 28 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

выданных документов (зачетка, студенческий, справки, дипломы и аттестаты); реквизиты документов об образовании (аттестаты, дипломы и пр.); реквизиты документов на льготы; успеваемость; выписки из приказов; изучаемые иностранные языки; вид спорта; необходимость общежития; состояние (активный, отпуск, отчислен и пр.); вид приема; контактная информация.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва настоящего Согласия, Университет вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и —законодательством Российской Федерации.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Университета; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Университет прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней


Начало обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 29 из 31
Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36			

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетних (до 18 лет) в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Тульский государственный университет»

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан, код подразделения)

являясь законным представителем субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

(индекс и адрес регистрации согласно указанному в паспорте)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,


(когда и кем выдан, код подразделения)

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет», сокращенное наименование «ТулГУ» (далее по тексту Университет), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Тула, Проспект Ленина, д.92, на обработку (любое действие, операцию или совокупность действий, операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, передачу третьему лицу в рамках зарплатного проекта Университета), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных представляемого мною лица (субъекта персональных данных):

фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; дата рождения; месяц рождения; место рождения; адрес; семейное положение; имущественное положение; профессия; доходы; реквизиты документа о воинской обязанности; срок обучения; фото, в рамках кампусного проекта; реквизиты документов на льготы; документы о нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья и инвалидности; состав семьи; реквизиты заявлений; учебный план; ИНН; данные страхового медицинского полиса; институт; кафедра; группа; форма обучения; срок обучения; реквизиты выданных документов (зачетка, студенческий, справки, дипломы и пр.); реквизиты документов об образовании (аттестаты, дипломы и пр.); успеваемость; изучаемые иностранные языки; вид спорта; необходимость общежития; состояние обучающегося (активный, отпуск и пр.); вид приема абитуриента (целевой, бюджет, договор); контактная информация (номер телефона: домашний, мобильный; адрес электронной почты и др.); банковские реквизиты для перечисления стипендиальных и иных выплат.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Политика в отношении обработки персональных данных</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 30 из 31</i>
<i>Дата и время распечатки 30.05.2018 16:36</i>			

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации; обеспечения образовательной и научной деятельности; учета, регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Университета.

В случае изменения персональных данных в течение срока обучения обязуюсь проинформировать об этом Университет в течение 7 рабочих дней.

Также, в целях внедрения новых технологий и систем управления учебным процессом, объявляю общедоступными следующие мои персональные данные: год рождения; пол; институт (факультет); кафедра; группа; учебный план; форма обучения; срок обучения; реквизиты выданных документов (зачетка, студенческий, справки, дипломы и аттестаты); реквизиты документов об образовании (аттестаты, дипломы и пр.); реквизиты документов на льготы; успеваемость; выписки из приказов; изучаемые иностранные языки; вид спорта; необходимость общежития; состояние (активный, отпуск, отчислен и пр.); вид приема; контактная информация.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва настоящего Согласия, Университет вправе обрабатывать персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен, что персональные данные представляемого мною субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Университета; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем мне будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО представляемого субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата)

